

**คู่มือสำหรับประชาชน: ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการทะเบียน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักบริหารการทะเบียน
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. จดทะเบียนครอบครัวพ.ศ. 2478
  - 2) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5
  - 3) พ.ร.บ.รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมพ.ศ. 2522 แก้ไขฉบับ 3 พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม 22/05/2558 13:13
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่กทม. สำนักทะเบียนอำเภอ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
2. ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุ 25 ปี
3. ผู้รับบุตรบุญธรรมและบุตรบุญธรรมต้องมีอายุห่างกัน 15 ปีขึ้นไป
4. กรณีผู้รับบุตรบุญธรรม/บุตรบุญธรรมมีคู่สมรสต้องให้คู่สมรสยินยอมด้วย
5. บุตรบุญธรรมที่เป็นผู้เยาว์ต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจให้ความยินยอมด้วย
6. กรณีบุตรบุญธรรมที่เป็นผู้เยาว์ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องยื่นเรื่องผ่านกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ก่อน
7. เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม(กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์) ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมายื่นคำร้องจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ
8. ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนเขตแห่งใดก็ได้โดยมีต้องคำนึงถึงภูมิลำเนา

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	30 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ	2.5 ชั่วโมง	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนัก	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทราบ		ทะเบียนท้องถิ่น	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสืออนุมัติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรณีเป็นผู้เยาว์)	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือยินยอมจากคู่สมรส (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่กทม.  
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง  
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	ประพัฒน์บัวประดิษฐ์
อนุมัติโดย	วิเชียรชิตชนกนารถ
เผยแพร่โดย	ANUSORN JIRAPITAK