



## คำสั่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๓ / ๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชย.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและภารกิจของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

##### ๑.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

ให้ นางสาวเวณุกา ขาติสุญา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริม และพัฒนาการสุขภาพสิ่งแวดล้อม
- ๒) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน บริการสุขภาพ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาและวิธีแก้ไข
- ๓) การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔) การจัดการสุขภาพอาหารและน้ำ การจัดการอาคารสถานที่และการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมทั่วไปและเหตุรำคาญอื่น ๆ
- ๕) งานเผยแพร่ อบรม กิจกรรมให้ความรู้ด้านการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ และการควบคุมโรค
- ๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### ๑.๒ งานบริการรักษาความสะอาด

๑.๒.๑ ให้ นายอานวย เพชรบำรุง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)
- ๒) ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา
- ๓) รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔) นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์

/๕) ปฏิบัติ....

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๒ ให้ นายวัชร เปลียนเพ็ง, นายพรชัย ชัยขุนทด, นายต้อง บุญมา, นายวัชร วิชาเกวียน และนายชาติรี มีชำนาญ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑) เก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเทพสถิต เป็นประจำทุกวัน จันทร์-วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒) จัดบันทึกจำนวนขยะต่อวัน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกวัน

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๓ ให้ นางสาวจรินทร์ญาพร โตสวัสดิ์ ตำแหน่งคนงานกวาดถนน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑) กวาดถนนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเทพสถิตให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒.๔ ให้ นางสาวประภาพร ศรีทอง ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานรักษาความสะอาด สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น

๒) เก็บรักษาอุปกรณ์ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓) ช่วยปฏิบัติราชการกองคลัง ในการจัดเก็บฐีกาและตรวจสอบเอกสารประกอบ ฐีกา ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการกองคลัง

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสรวิชัย สมรูป)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม