



ประกาศเทศบาลตำบลเทพสถิต  
เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเทพสถิต ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครุภัณฑ์เกิน ๑ แสนบาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกิน ๑ ล้านบาท) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสรวิชัย สมรูป)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเทพสถิต อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีการจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|---------------------|--|------------|-----------------|------------|--------------|----------------------|----------|
|          |                               |  |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                   | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |              |                      |          |
|          |                               | <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>  |                     |  |            |                 |            |              |                      |          |
| 1        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | เก้าอี้สำหรับสำนักงานและบริการประชาชน จำนวน 20 ตัว   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป                | 20,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 2        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง  | กองคลัง             | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง               | 16,500     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 3        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง  | กองการศึกษาฯ        | แผนงานการศึกษา<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา   | 16,500     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 4        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง  | กองสาธารณสุขฯ       | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 11,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 5        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | <b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b><br>รถจักรยานยนต์แบบเกียร์อัตโนมัติ   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป                | 51,900     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 6        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b><br>เครื่องคอมพิวเตอร์(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป                | 22,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 7        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Inkjet Printer)สำหรับกระดาษA3   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป                | 6,300      |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 8        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป                | 4,300      |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 9        | ต.ค.63-ก.ย.64                 | เครื่องคอมพิวเตอร์(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)   | กองสาธารณสุขฯ       | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 22,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 10       | ต.ค.63-ก.ย.64                 | <b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b><br>กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลสไลด์เล่นสไลด์เดียว   | สำนักปลัด           | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป                | 21,900     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
|          |                               | <b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>   |                     |  |            |                 |            |              |                      |          |
| 11       | ต.ค.63-ก.ย.64                 | เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน 5 เครื่อง   | สำนักปลัด           | แผนงานรักษาความสงบภายใน                              | 60,000     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 12       | พ.ย.63-ก.พ. 64                | โครงการจัดซื้อและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์<br>(Solar cell)จุดทางแยกทางโค้ง จุดเสี่ยงในเขตเทศบาล<br>จำนวน 16ชุด          | กองช่าง             | แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน                       | 480,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 60                   |          |
| 13       | พ.ย.63-ก.พ. 64                | โครงการจัดซื้อและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์<br>(Solar cell)บริเวณถนนคูขนานทางรถไฟ<br>ศาลาแดง - ห้วยเกตุ จำนวน 16ชุด      | กองช่าง             | แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน                       | 480,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 60                   |          |
| 14       | พ.ย.63-ก.พ. 64                | โครงการจัดซื้อและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์<br>(Solar cell)บริเวณถนนหน้าโรงพยาบาลเทพสถิตและ<br>ปิ้งน้ำมันที่ จำนวน 16ชุด | กองช่าง             | แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน                       | 480,000    |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 60                   |          |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                  | หน่วยงานเจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ   |            | เงินนอกงบประมาณ |            | วิธีการจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--|------------|-----------------|------------|--------------|----------------------|----------|
|          |                               |                                       |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ                                   | จำนวน(บาท) | ประเภท          | จำนวน(บาท) |              |                      |          |
|          |                               | <b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>         |                     |  |            |                 |            |              |                      |          |
| 15       | ต.ค.63-ก.ย.64                 | ตู้เย็น ขนาด 13คิวบิกฟุต จำนวน 1 หลัง | กองสาธารณสุข        | แผนงานสาธารณสุข<br>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | 18,500     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |
| 16       | ต.ค.63-ก.ย.64                 | เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 3 ตัว  | กองช่าง             | แผนงานเคหะและชุมชน<br>งานสวนสาธารณะ                  | 28,500     |                 |            | เฉพาะเจาะจง  | 7                    |          |

ลงชื่อ

  
(นางสาวพิชานันท์ ภูตระกูล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

  
(นางจงถนอม จงจิตต์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่